



Programme de bornes de recharge pour véhicules électriques (BRVE) *Formulaire de demande*

Directives :

Le formulaire de demande suivant décrit les détails requis pour participer au programme de remise d'Eco-West Canada pour l'installation de bornes de recharge pour véhicules électriques dans les lieux publics, sur la rue, dans les immeubles résidentiels à logements multiples, sur les lieux de travail, dans les projets d'infrastructure stratégique pour la livraison urbaine et dans les applications de parcs de véhicules légers.

Veillez remplir chaque partie de ce formulaire pour toutes les bornes de recharge pour véhicules électriques incluses dans votre projet proposé. Les demandes doivent être soumises à amasse@eco-ouest.com accompagnées de toutes les pièces jointes requises, comme indiqué ci-dessous. Nous vous encourageons à fournir autant de détails que possible. Ce formulaire de demande permet de soumettre jusqu'à dix connecteurs de charge. Des demandes supplémentaires peuvent être soumises par le biais d'un formulaire de demande supplémentaire si nécessaire.

Veillez noter que le programme ne prévoit pas de financement rétroactif. Les demandeurs ne doivent pas commencer les travaux, signer de contrat ou commencer la construction avant que leur demande n'ait été approuvée par écrit et que les accords de financement n'aient été dûment signés.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, veuillez envoyer un courriel à l'adresse suivante : amasse@eco-ouest.com

Renseignements généraux et personne-contact (5 points) :

Municipalité :

Contact:

Nom :

Tél. :

Type d'organisation :

Contact :

Titre :

Courriel :

Nom de l'organisation / brève description (150 mots max) (10 points):

- Parlez-nous de votre organisation et de sa capacité à mener à bien le projet.
- Où le projet sera-t-il situé ? (Espaces publics, sur la rue, IRLM, lieu de travail, parcs de véhicules légers)

Site web de la municipalité / organisation
: _____

Adresse : _____

Comment avez-vous entendu parler du programme (sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent).

- Recherche internet
- Pairs
- Média sociaux (Svp spécifier) _____
- Bulletin de nouvelles
- Présentation d'un tiers (Svp spécifier) _____
- Médias
- Fournisseurs de services
- Autre (Svp spécifier) _____

Votre communauté et/ou organisation dispose-t-elle déjà d'une borne de recharge pour VE ?

- Yes
- No

Veillez décrire votre projet, en incluant les éléments suivants :

- Motivation pour la poursuite du projet et comment le projet soutiendra la communauté ou une autre partie prenante.
- Description des avantages et raisonnement pour l'installation prévue des stations dans la communauté.
- Approche visant à garantir que les stations sont visibles, qu'elles disposent d'un éclairage approprié et qu'elles sont accessibles 24 heures/7 jours, 365 jours par an (tout cela si le public y a accès).
- Confirmation que le site d'installation ne sera pas touché par des services publics souterrains tels que des lignes d'eau, de gaz, d'irrigation ou de communication, si des tranchées sont nécessaires.
- Confirmation que chaque connecteur inclut une place de stationnement réservée aux VE avec une signalisation appropriée.
- Confirmation que la municipalité/organisation comprend et accepte les dépenses, y compris, mais sans s'y limiter, les frais de mise en réseau, la demande d'électricité, l'électricité et l'entretien.

Tableau 1: Description du projet (100-300 mots) **(20 points)**

Tableau 2: Détails du projet **(35 points)**

#	Endroit Nom	Adresse	Coordonnées GPS	Marque de la borne/modèle & # de connecteurs	Type de fiche du chargeur	Tension de charge	Puissance de sortie	Utilisation prévue	Utilisateur payeur
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Tableau 3 : Détails des coûts des bornes de recharge pour VE (25 points)

#	Devis - borne de recharge et équipement (\$)	Devis construction et installation (\$)	Devis d'ingénierie et de conception (\$)	Devis de permis et d'inspection (\$)	Coût de la signalisation (\$)	Coût total par borne de recharge VE (\$)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Date prévue de début du projet :

Date prévue d'achèvement du projet :

(5 points)

Tout écart par rapport à ce formulaire de demande doit être immédiatement signalé à ÉOC. Une modification dûment exécutée de la lettre d'engagement pourrait être requise en fonction du degré de changement de la portée du projet, de la date d'achèvement ou d'autres aspects du projet.

Veuillez inclure les documents suivants en pièces jointes :

Copie de tous les devis détaillés pour les coûts inclus dans le tableau 3, y compris les devis pour l'équipement et l'installation de la station de recharge EV. Une description détaillée de l'étendue des travaux est requise pour les coûts d'ingénierie et de conception.

Copie de toutes les fiches techniques (ou brochure contenant des informations techniques) pour tous les équipements de la station de recharge pour VE.

Preuve de la propriété foncière des sites d'installation des bornes de recharge.

Toutes les organisations qui ne sont pas enregistrées en tant que municipalité devront fournir des articles de constitution en société.

Une résolution du conseil ou une lettre d'engagement de l'entreprise/du commerce indiquant un engagement envers le projet en attendant le financement.

Total des points : _____ /100 points

Attestations :

Le projet concerne une nouvelle installation, ou l'extension d'une installation existante (et non le remplacement d'une installation existante).

Les travaux effectués doivent être conformes à tous les codes et règlements locaux applicables ;

Les chargeurs auront la capacité de communiquer avec d'autres stations et/ou avec un serveur ou le nuage par le biais d'un signal cellulaire/sans fil ou de communications avec des véhicules connectés en utilisant un logiciel pour rendre compte de l'utilisation et/ou d'autres capacités telles que la fourniture d'un statut en temps réel des stations de recharge

Reconnaissance de la responsabilité en tant que propriétaire de la station de fournir de l'énergie, d'entretenir l'équipement et de s'assurer que chaque station de recharge de véhicules électriques reste opérationnelle et connectée à un réseau. L'entente est d'une durée de cinq ans après la réception de la remise ; l'équipement et les produits incitatifs ne seront pas vendus, loués ou autrement cédés, directement ou indirectement, à toute entité, sans l'approbation écrite préalable d'ÉOC et de Ressources naturelles Canada.

Les chargeurs seront disponibles au commercial et certifiés pour être utilisés au Canada (par exemple, CSA, ULC, UL, Interlink).

Les chargeurs de niveau 2 auront une tête de prise standard SAE J1772 ou seront un type de connecteur propriétaire.

Accord de partage des données : la municipalité/organisation accepte d'accorder à ÉOC l'accès aux données sur l'utilisation des bornes de recharge financées, y compris l'accès à

un portail en ligne pour le suivi de l'utilisation et des performances du système, disponible sur demande.

Toutes les informations fournies dans cette demande sont vraies et vérifiables. La personne qui soumet cette demande a le pouvoir de faire ces attestations et de soumettre des informations au nom de l'organisation.

La municipalité/organisation a obtenu ou obtiendra la contribution du fonds de contrepartie pour le coût total du projet.

La municipalité/organisation paiera tous les coûts initiaux du projet et ne sera remboursée de 50 % (jusqu'à 5 000 \$) des coûts admissibles qu'une fois que tous les documents prouvant l'achèvement du projet et le total des coûts encourus auront été soumis par la demande et approuvés par ÉOC.

Le projet proposé n'est pas soumis aux lois ou règlements d'évaluation environnementale d'une autorité gouvernementale, y compris la loi sur les évaluations d'impact (S.C. 1999, c, 33) et que le projet n'a pas d'effets négatifs sur les communautés situées à proximité du site.

En soumettant cette proposition, le demandeur du projet atteste que :

- Il agit au nom de tous ses partenaires et collaborateurs et a reçu d'eux l'autorisation écrite de le faire.
- Tous les fonds (en espèces et en nature) identifiés par le demandeur et ses partenaires et collaborateurs dans la proposition sont censés être disponibles pour un engagement au moment de la signature de l'accord de contribution par les représentants dûment autorisés du demandeur du projet et de ses partenaires et collaborateurs.
- Toute information exclusive ou confidentielle fournie dans le cadre de la soumission, par une partie quelconque, est fournie avec l'approbation de cette partie. Les examinateurs fédéraux sont liés par les exigences de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels concernant le traitement des renseignements confidentiels.
- Le demandeur comprend et reconnaît que si le projet est accepté pour un cofinancement du Programme, aucune responsabilité et aucun engagement ou obligation n'existe de la part de RNCan de faire une contribution financière au projet jusqu'à ce qu'un accord de contribution écrit soit signé par les deux parties, et, de plus, que tous les coûts ou dépenses engagés ou payés par le demandeur avant la signature d'un accord de contribution écrit par les deux parties sont la seule responsabilité du demandeur, et aucune responsabilité n'existe de la part de RNCan.
- Le demandeur comprend et reconnaît que les représentants de RNCan n'accepteront aucune demande de la part des promoteurs de projet visant à examiner ou à revoir les décisions d'approbation du projet prises par RNCan.
- Il comprend et reconnaît que RNCan se réserve le droit de modifier ou d'annuler le processus actuellement envisagé à sa seule discrétion.

- Il comprend et reconnaît qu'aucun député de la Chambre des communes ne sera admis à une part ou à une partie des accords de contribution, ou à tout avantage qui en découle.

La personne qui signe ci-dessous atteste qu'elle a le pouvoir de signer un accord de contribution ayant force obligatoire entre le demandeur et Éco-Ouest Canada.

Veillez signer ci-dessous pour confirmer ces attestations :

Signature du demandeur : _____

Municipalité / Organisation : _____

Par :

Titre :

Date: _____